

勤務証明書

平成 年 月 日

株式会社アンジェリカ 殿

事業所名
代表者名
所在地
電話



下記の者は次のとおり就労していることを証明します。

住所	国分寺市			
氏名				
実際の勤務地	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 上記と異なる（下記に勤務地をご記入ください。） 所在地..... 電話.....			
勤務開始年月日 <small>内定の場合は採用予定年月日</small>	年 月 日から	<small>採用 採用予定</small>	雇用契約期間 <small>契約期間がある場合のみ記入</small>	年 月 日まで <small>(更新予定:有・無・未定)</small>
仕事の内容				
勤務時間	平日	時 分 ~ 時 分		
	土曜	時 分 ~ 時 分		
勤務日数	日/週・月	勤務日 <small>該当曜日に○</small>	月・火・水・木・金・土・日・不規則	
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員(職員) <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 契約社員(非常勤・嘱託) <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他 ()			

- ※この証明書は事業所が証明するもので、保護者が記入、加筆した場合は無効です。
- ※訂正するときは代表者の印により訂正してください。
- ※確認のため貴事業所へ内容の照会をさせていただくことがあります。
- ※日曜日の勤務は学童保育所利用要件の勤務日数に原則含みません。